

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΤΜΗΜΑ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ στην «ΝΑΥΤΙΛΙΑ»

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Σκοπός και Σημασία της Διπλωματικής Εργασίας

Οι Διπλωματικές Εργασίες του Π.Μ.Σ. στην Ναυτιλία φιλοδοξούν να θέσουν τα θεμέλια για την περαιτέρω ανάπτυξη της επιστημονικής έρευνας σε ζητήματα αιχμής που απασχολούν τον κλάδο της ναυτιλίας. Η Διπλωματική Εργασία είναι επιστημονική εργασία η οποία οφείλει να εμπεριέχει στοιχεία πρωτοτυπίας στα γνωστικά πεδία τα σχετικά με το Π.Μ.Σ. είτε μέσω της δημιουργίας νέας γνώσης, είτε μέσω της άσκησης αυτόνομης κριτικής σκέψης, είτε, τέλος, μέσω συνδυασμού των παραπάνω.

Οι επιβλέποντες έχουν την ευθύνη ώστε, οι Διπλωματικές Εργασίες που ανατίθενται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές να ακολουθούν συγκεκριμένες προδιαγραφές και απαιτήσεις:

- Να αντιμετωπίζουν συγκεκριμένα προβλήματα του πραγματικού κόσμου και να καταλήγουν σε συγκεκριμένες προτάσεις, αποτιμήσεις, υπολογισμούς, αποφάσεις, κλπ.
- Να ακολουθούνται οι γενικές οδηγίες συγγραφής Διπλωματικών Εργασιών.

2. Επιμέρους Στόχοι της Διπλωματικής Εργασίας

Επιμέρους στόχοι, στους οποίους είναι δυνατόν να αποβλέπει μια τέτοια ερευνητική εργασία συμπεριλαμβανομένων:

- επισκόπηση και κριτική ανάλυση υφιστάμενης γνώσης
- περιγραφή και ερμηνεία κάποιου φαινομένου ή θέματος
- χρήση θεωρητικών και μεθοδολογικών προσεγγίσεων, τεχνικών, εργαλείων
- δημιουργία νέων θεωρητικών και μεθοδολογικών προσεγγίσεων, τεχνικών, εργαλείων ή άλλων καινοτομιών στη εξεταζόμενη επιστημονική περιοχή.

Τέλος, η Διπλωματική Εργασία στοχεύει στο να αναπτυχθούν από τον μεταπτυχιακό φοιτητή δόκιμες επιστημονικές πρωτοβουλίες σε ένα συγκεκριμένο πεδίο γνώσης απ' αυτά που προσφέρονται στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

B. ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΤΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Μέγεθος Διπλωματικής Εργασίας

Το μέγεθος της Διπλωματικής Εργασίας κυμαίνεται μεταξύ 20.000 και 30.000 λέξεων εξαιρουμένων των τυχόν παραρτημάτων, της βιβλιογραφίας, των πινάκων και διαγραμμάτων κλπ. Κάθε σελίδα του κειμένου πρέπει να αριθμείται με συνεχή αρίθμηση, που αρχίζει από την πρώτη σελίδα της Εισαγωγής και τελειώνει στο τέλος της όλης Διπλωματικής Εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων και της βιβλιογραφίας. Υλικό που εμφανίζεται πριν από τα κεφάλαια του κυρίως κειμένου (πριν την Εισαγωγή), όπως Δήλωση Αυθεντικότητας/Copyright, σελίδα Τριμελούς

Εξεταστικής Επιτροπής, Πρόλογος/Ευχαριστίες, Αφιέρωση (εάν υπάρχει), Πίνακας Περιεχομένων, Κατάλογοι Πινάκων, Σχημάτων, Εικόνων, Χαρτών και Περίληψη (στα Ελληνικά και στα Αγγλικά), εμφανίζεται με αυτήν ακριβώς τη σειρά μετά τη σελίδα του τίτλου και αριθμείται με μικρούς Λατινικούς αριθμούς.

2. Διάρθρωση της Διπλωματικής Εργασίας

Η Διπλωματική Εργασία πρέπει να είναι διαρθρωμένη κατά τα πρότυπα των επιστημονικών μονογραφιών και μελετών. Πιο συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται με την παρακάτω σειρά:

- Εξώφυλλο/ Σελίδα Τίτλου
- Δήλωση Αυθεντικότητας / Ζητήματα Copyright
- Σελίδα Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής
- Πρόλογος και Ευχαριστίες (εάν υπάρχουν)
- Αφιέρωση (εάν υπάρχει)
- Πίνακας περιεχομένων
- Κατάλογος πινάκων, σχημάτων, χαρτών κ.λπ.
- Σελίδα περιλήψεων. Ελληνική και αγγλική περίληψη, 150 λέξεων περίπου, που συνοδεύονται από Λέξεις Κλειδιά (Keywords).
- Κυρίως κείμενο (Εισαγωγή και Λοιπά Κεφάλαια)
- Συμπεράσματα
- Βιβλιογραφία
- Παραρτήματα (εάν υπάρχουν)

3. Παρουσίαση Κειμένου

Η Διπλωματική Εργασία συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα, ενώ περιλαμβάνει απαραίτητα και περίληψη στην Αγγλική γλώσσα. Η Διπλωματική Εργασία πρέπει να παραδίδεται στη Γραμματεία σε ηλεκτρονική μορφή καθώς και σε τρία εκτυπωμένα αντίγραφα στη μια πλευρά της σελίδας, σε καλής ποιότητας λευκό χαρτί μεγέθους DIN A4, με περιθώρια 3 cm σε όλες τις πλευρές.

Οι ακόλουθες προδιαγραφές παρουσίασης του κειμένου της Διπλωματικής Εργασίας δεν ισχύουν για την σελίδα του τίτλου (βλέπε στη συνέχεια) και για εισαγόμενα με σάρωση σχήματα, πίνακες και κείμενα των Παραρτημάτων.

- Στο κείμενο εφαρμόζεται αμφίπλευρη στοίχιση και χρησιμοποιείται μαύρη γραμματοσειρά Times New Roman μεγέθους 12 στιγμών. Το διάστιχο του κειμένου πρέπει να είναι 1.5 ενώ των υποσημειώσεων μονό. Για τις υποσημειώσεις, οι οποίες πρέπει να είναι περιορισμένες και με αρίθμηση 1, 2, 3 κ.λπ., εφαρμόζεται η ίδια γραμματοσειρά μεγέθους 11 στιγμών.
- Το βιβλιογραφικό σύστημα αναφοράς στο κείμενο ακολουθεί το σύστημα Harvard - δηλαδή συγγραφέας και έτος, π.χ.: (Παπαδόπουλος, 1997; Παπαδόπουλος κ.ά., 1997; Papadopoulos, 1997; Papadopoulos, et al, 1997).
- Σε περίπτωση που παραθέτουμε αυτούσιο απόσπασμα από βιβλίο ή άρθρο, το βάζουμε σε ξεχωριστή παράγραφο με μεγαλύτερα διαστήματα από την άκρη της σελίδας δεξιά και αριστερά, μέσα σε εισαγωγικά και παραθέτουμε και τον αριθμό της σελίδας στην οποία βρίσκεται το απόσπασμα. π.χ. (Papadopoulos, 1996, σελ. 67).
- Αμέσως μετά από τα Σχήματα, Εικόνες και Πίνακες άλλης προέλευσης αναφέρεται η πηγή τους σύμφωνα με το προαναφερόμενο βιβλιογραφικό σύστημα αναφοράς στο κείμενο.

Σημείωση: Η πλήρης αναφορά στην κάθε πηγή γίνεται στην βιβλιογραφία.

4. Αναλυτική Περιγραφή Παρουσίασης της Διπλωματικής Εργασίας

4.1 Στο **εξώφυλλο/ σελίδα τίτλου** πρέπει να περιέχονται κατά σειρά εκ των άνω προς τα κάτω με κεντρική στοίχιση (σε χρυσοτυπία) και τα ακόλουθα:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
(Times New Roman - Έντονα – 20)



ΤΜΗΜΑ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
(Times New Roman - Έντονα – 20)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
στην
ΝΑΥΤΙΛΙΑ
(Times New Roman - Έντονα – 20)

Ο τίτλος της Διπλωματικής Εργασίας.
(Κεφαλαία - Times New Roman - Έντονα – 20)

Το ονοματεπώνυμο του μεταπτυχιακού φοιτητή
(Πεζά - Times New Roman – 20)

Διπλωματική Εργασία
(Πεζά – Times New Roman – 14)
που υποβλήθηκε στο Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών
του Πανεπιστημίου Πειραιώς ως μέρος των
απαιτήσεων για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού
Διπλώματος Ειδίκευσης στην Ναυτιλία
(Πεζά – Times New Roman – 12)

Πειραιάς
((Πεζά – Times New Roman – 14)

Ιανουάριος 2009
(Πεζά – Times New Roman – 14)

4.2 Στην **σελίδα δήλωσης αυθεντικότητας / ζητήματα Copyright** παρουσιάζεται και υπογράφεται από τον συγγραφέα το ακόλουθο κείμενο:
«Το άτομο το οποίο εκπονεί την Διπλωματική Εργασία φέρει ολόκληρη την ευθύνη προσδιορισμού της δίκαιης χρήσης του υλικού, η οποία ορίζεται στην βάση των εξής παραγόντων: του σκοπού και χαρακτήρα της χρήσης (εμπορικός, μη κερδοσκοπικός ή

εκπαιδευτικός), της φύσης του υλικού, που χρησιμοποιεί (τμήμα του κειμένου, πίνακες, σχήματα, εικόνες ή χάρτες), του ποσοστού και της σημαντικότητας του τμήματος, που χρησιμοποιεί σε σχέση με το όλο κείμενο υπό copyright, και των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής στην αγορά ή στη γενικότερη αξία του υπό copyright κειμένου».

4.3 Στην **σελίδα Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής** παρουσιάζεται το ακόλουθο κείμενο:

«Η παρούσα Διπλωματική Εργασία εγκρίθηκε ομόφωνα από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή που ορίστηκε από τη ΓΣΕΣ του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών Πανεπιστημίου Πειραιώς σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Ναυτιλία.

Τα μέλη της Επιτροπής ήταν:

- (Επιβλέπων)

-

-

Η έγκριση της Διπλωματικής Εργασίας από το Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς δεν υποδηλώνει αποδοχή των γνώμων του συγγραφέα.»

4.4 Στον **Πρόλογο** γίνεται σύντομη αναφορά στη διαδικασία εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας και αποδίδονται ευχαριστίες προς όλους όσους (άτομα ή φορείς) συνέβαλλαν με οιονδήποτε τρόπο στην υλοποίηση της. Ιδιαίτερες ευχαριστίες πρέπει να αποδίδονται στον επιβλέποντα και στα λοιπά μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, καθώς και σε άτομα ή φορείς, που έπαιξαν καθοριστικό ρόλο στην υλοποίηση της Διπλωματικής Εργασίας.

4.5 Η **Περίληψη** στα ελληνικά και αγγλικά (Abstract) αποτελεί μια σαφή και σύντομη (μέχρι 150 λέξεις) περιγραφή του περιεχομένου, της μεθόδου και των συμπερασμάτων της Διπλωματικής Εργασίας, και καταλαμβάνει το χώρο μιας σελίδας. Η ελληνική και αγγλική περίληψη ακολουθείται από 3 μέχρι 5 Λέξεις Κλειδιά (Keywords).

4.6 **Κυρίως Κείμενο**

Περιεχόμενο Εισαγωγής

Στην Εισαγωγή παρουσιάζονται αναλυτικά: (α) Το αντικείμενο, οι στόχοι και η σκοπιμότητα της συγκεκριμένης Διπλωματικής Εργασίας. Ειδικότερα, γίνεται αναφορά στον προβληματισμό, που οδήγησε στην επιλογή του συγκεκριμένου θέματος, στους επιμέρους στόχους και τα ερευνητικά ερωτήματα, ή υποθέσεις, προς έλεγχο και διερεύνηση, καθώς και στην αιτιολόγηση της επιστημονικής (θεωρητικής ή/και εφαρμοσμένης) σκοπιμότητας της εργασίας. (β) Η μεθοδολογία προσέγγισης του αντικειμένου της εργασίας, καθώς και οι τεχνικές συλλογής, επεξεργασίας και ανάλυσης των στοιχείων. (γ) Η διάρθρωση της εργασίας με σύντομη περιγραφή του περιεχομένου κάθε κεφαλαίου.

Ενδείκνυται, οι περισσότερες βιβλιογραφικές αναφορές να εμφανίζονται στην Εισαγωγή και να αποφεύγεται η παρουσία τους στα λοιπά κεφάλαια του κυρίως κειμένου.

Αρίθμηση και Μορφή Τίτλων Κειμένου

Το πλήθος των Κεφαλαίων ενδείκνυται να κυμαίνεται μεταξύ 4 και 8, ενώ το ιδανικό πλήθος των τμημάτων των Κεφαλαίων είναι μέχρι 3 τμήματα.

Οι τίτλοι του κειμένου έχουν δεξιά στοίχιση και είναι της ίδιας γραμματοσειράς με το κυρίως κείμενο. Η μορφή και οι αρίθμηση των τίτλων του κειμένου γίνεται σύμφωνα με το παράδειγμα του Κεφαλαίου της Εισαγωγής, ως ακολούθως:

Εισαγωγή - 1 ... (κεφαλαία - έντονα)

1.1, 1.2... (κεφαλαία - υπογράμμιση)

1.1.1, 1.1.2...(κεφαλαία - πλάγια),

1.1.1.1, 1.1.1.2... (κεφαλαία)

4.7 Στα **Συμπεράσματα** περιλαμβάνεται σύνθεση και συζήτηση των κυρίων ευρημάτων της εργασίας. Επίσης, επίσης επισημαίνονται αντικειμενικές δυσκολίες, που τυχόν προέκυψαν κατά την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας, προτείνονται κατευθύνσεις για μελλοντική έρευνα και παρατίθενται τελικές κριτικές απόψεις και συμπεράσματα του συγγραφέα. Οι τίτλοι των Συμπερασμάτων έχουν την αρίθμηση και την γραφή των τίτλων των Κεφαλαίων (βλέπε προηγούμενη παράγραφο).

4.8 Στη **Βιβλιογραφία** περιλαμβάνονται όλες οι πηγές (βιβλία, άρθρα, μελέτες, εισηγήσεις σε συνέδρια, στατιστικά δελτία, αναλύσεις στον ημερήσιο και περιοδικό τύπο, ντοκουμέντα οργανισμών, αρχειακό υλικό κ.λπ.), που χρησιμοποιήθηκαν κατά την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας. Στη Βιβλιογραφία προηγείται η ελληνόγλωσση από την ξενόγλωσση βιβλιογραφία κατά αλφαβητική σειρά πρώτου συγγραφέα. Τα έργα των ίδιων συγγραφέων αναγράφονται με χρονολογική σειρά (πρώτα τα παλαιότερα, αν είναι του ίδιου έτους με α, β, γ κ.λπ.). Η βιβλιογραφία εμφανίζεται ως ακολούθως:

Βιβλίο (πρώτη/ δεύτερη έκδοση)	Παπαδόπουλος, Α. και Παπαδόπουλος, Β., (1993/1994) <i>Ναυτιλία και Οικονομία: Η Περίπτωση της Ελλάδος</i> , Πειραιάς: Εκδ. Πανεπιστήμιο Πειραιώς.
Άρθρο σε βιβλίο (πρώτη/ δεύτερη έκδοση)	Παπαδόπουλος, Γ. (1972/1977) 'Ρύπανση και Ναυτιλία', στο Α. Παπαδόπουλος και Β. Παπαδόπουλος <i>Ναυτιλία και Οικονομία: Η Περίπτωση της Ελλάδος</i> , Πειραιάς: Εκδ. Πανεπιστήμιο Πειραιώς.
Βιβλιογραφική αναφορά: άρθρο σε περιοδικό ή εφημερίδα, εισήγηση σε συνέδριο	Παπαδόπουλος, Α. (1992) 'Επιδοτούμενες Ακτοπλοϊκές Γραμμές', <i>Σύγχρονα Θέματα</i> , 5 (48), σελ. 70-7.
Βιβλιογραφική αναφορά: κείμενο σε ιστοσελίδα	Παπαδόπουλος, Α. (1992) 'Επιδοτούμενες Ακτοπλοϊκές Γραμμές', http://www.iospress.gr/ios2002/ios20021013a.htm , τελευταία επίσκεψη: 15/01/2003.

4.9 Στα **Παραρτήματα** γενικά εισάγονται διάφορα στοιχεία βοηθητικής ή συμπληρωματικής σημασίας σε σχέση με αυτή καθαυτή τη Διπλωματική Εργασία (π.χ. ερωτηματολόγια, στατιστικές σειρές, πίνακες, διαγράμματα, χάρτες κ.λπ., που δεν μπόρεσαν να χωρέσουν στο κυρίως κείμενο). Η σύνταξη και παράθεσή τους γενικά ακολουθεί όλες τις παραπάνω προδιαγραφές, που αφορούν στην σύνταξη του κειμένου της Διπλωματικής Εργασίας, ως αναπόσπαστο τμήμα αυτής, συμπεριλαμβανομένης και της αρίθμησης, η οποία συνεχίζεται στα παραρτήματα απευθείας από το κυρίως κείμενο της εργασίας.

Οι τίτλοι των Παραρτημάτων έχουν μορφή Κεφαλαίων και αρίθμηση Α, Β, κοκ.

Γενικά, καλό είναι να αποφεύγεται η χρήση διακοσμητικών στοιχείων, πλαισίων, σκιάσεων, κ.λ.π. που αποσκοπούν στη δημιουργία αισθητικού αποτελέσματος, αλλά παράλληλα δύναται να αποσπούν την προσοχή από το περιεχόμενο της εργασίας, που είναι σε τελική ανάλυση το ζητούμενο. Γενικά, η μορφή της εργασίας πρέπει να είναι λιτή. Στην τελική μορφή της, η Διπλωματική Εργασία παρουσιάζεται βιβλιοδετημένη (σε μπλε σκούρο χρώμα) επιμελώς σε ενιαίο τόμο.
